

## 1.º dia de aulas – 15 de setembro (edifício sede)

Caros alunos, pais e encarregados de educação.

Considerando a atual situação pandémica e as orientações emanadas pelas autoridades de saúde e pela tutela educativa, bem como no seguimento da implementação do Plano de Contingência da EBS da Madalena, dá-se por este meio a conhecer alguns procedimentos a observar para o 1.º dia de aulas na ECCN. Relativamente ao Pré-Escolar e 1.º Ciclo o 1.º dia está a ser organizado pelos educadores e professores titulares que se encontram a veicular a informação necessária.

| ALUNOS  | ENCARREGADOS DE EDUCAÇÃO   |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>● Agir preventivamente e, por isso, em caso de sintomas de doença respiratória ou suspeita não se devem deslocar à escola. Contactar a Linha de Saúde Açores.</li> <li>● Devem deslocar-se para a escola apenas nos horários indicados.</li> <li>● Serão entregues na sala de aula duas máscaras de proteção a cada aluno, os cartões e passes escolares.</li> <li>● É obrigatório o uso de máscara, nos transportes públicos e em todo o recinto escolar.</li> <li>● Os alunos devem deslocar-se para a sala indicada no mapa anexo e seguir as indicações específicas para o 5.º ano.</li> <li>● Deverão ser respeitados os circuitos de circulação nos corredores, os pontos de entrada na escola e demais sinalética existente.</li> <li>● Os horários têm horas de entrada diferenciadas. A entrada será às 8:10 para o 2.º ciclo e às 8:20 para as restantes turmas. No 1.º dia as atividades terminarão às 12:00, hora programada para a saída dos autocarros.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Na sede da Unidade Orgânica, Escola Cardeal Costa Nunes, apenas os encarregados de educação dos alunos do 5.º ano poderão acompanhar os filhos à escola (1 elemento do agregado), salvo exceções devidamente justificadas por entidade competente. Salieta-se que este acompanhamento pode ser efetuado até à portaria. Como referido no mapa das salas em anexo os assistentes acompanharão os alunos ao local indicado.</li> <li>● Os contactos/reuniões entre encarregados de educação e diretores de turma deverão ser feitos via telefónica ou por internet. Apenas casos excecionais justificam o atendimento presencial.</li> <li>● Em matéria de transportes, públicos ou privados, a entrada e saída da sede será efetuada por dois portões (ver imagem em anexo). O <b>portão Norte</b> será exclusivo para os alunos que se deslocam em transportes públicos. O <b>portão Oeste</b>, habitualmente utilizado para a entrada na escola será para uso exclusivo dos alunos que se deslocam em transportes privados. Não aplicável a encarregados de educação e pessoal afeto ao serviço.</li> <li>● Esta separação ocorrerá apenas nas horas de entrada e saída da escola para início e fim das atividades letivas.</li> <li>● Considerando que os alunos saem às 12:00 o refeitório escolar funcionará somente a partir do dia 16 de setembro.</li> <li>● Os diretores de turma transmitirão aos alunos informações mais detalhadas sobre as alterações introduzidas no funcionamento dos diferentes serviços.</li> </ul> |